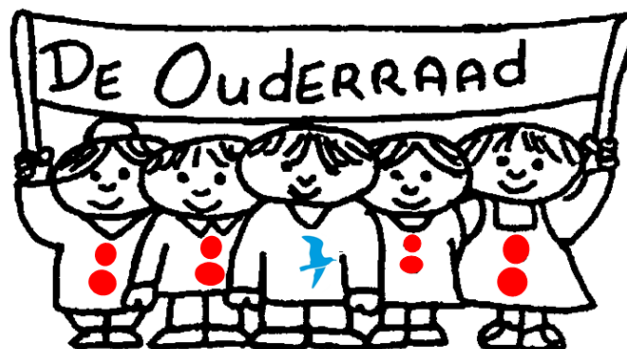


Handwijzer Ouderraad  
OBS De Vrijheid - Locatie Elburg  
Schooljaar 2009 - 2010



## Inhoudsopgave

1.	<b>Doelstellingen ouderraad</b>	3
2.	<b>Werkwijze ouderraad</b>	3
3.	<b>Interne taken van de ouderraad</b>	4
3.1	Voorzitter	4
3.2	Vice voorzitter	4
3.3	Secretaresse	4
3.4	Penningmeester	5
3.5	Boodschappen	5
3.6	Was	5
4.	<b>Werkgroepen ouderraad/team</b>	6
4.1	Sinterklaas	6
4.2	Kerst	6
4.3	Spontane activiteit	6
4.4	Lente ontbijt	6
4.5	Sportactiviteiten	7
4.6	Avondvierdaagse	7
4.7	Schoolreisje	7
4.8	Kamp	7
4.9	Laatste schooldag/musical	7
4.10	Kinderboekenweek	8
5.	<b>Activiteitenlijst</b>	8
6.	<b>Financiën ouderbijdrage</b>	8
7.	<b>Criterium OR leden</b>	9
8.	<b>Bijlagen</b>	10





## 1. Doelstellingen OR

- Het organiseren van extra activiteiten op school, naast de zaken die het team organiseert, bijvoorbeeld: sinterklaasviering, kerstavond, lenteontbijt etc.
- Het ondersteunen van activiteiten die door het team georganiseerd worden, bijvoorbeeld: spontane activiteiten, laatste schooldag, musical, etc.
- De ondersteuning van het team in diverse zaken, bijvoorbeeld: nieuwsbrieven, verzorgen van koffie bij de open dag, informatieavonden, etc.
- Het contact tussen de ouders en het team bewerkstelligen en zoveel mogelijk het contact bevorderen tussen de ouders en het team.

## 2. Werkwijze van de ouderraad

In de ouderraad zitten acht ouders. Tijdens de jaarvergadering aan het begin van het schooljaar, meestal in oktober of november, worden de nieuwe leden gekozen. Ouders kunnen zich opgeven bij de voorzitter van de ouderraad. Leden welke aftreden, kunnen zich herkiesbaar stellen. Tijdens de jaarvergadering wordt er door de aanwezige ouders leden voor de ouderraad voor dat schooljaar gekozen.

Een OR-lid wordt gekozen voor de duur van drie jaar.

De OR vergadert ongeveer 6 maal per jaar als ouderraad. De vergaderingen worden op school gehouden. Er wordt vanuit gegaan dat iedereen bij de vergaderingen is, tenzij van tevoren is afgemeld.

De onderwerpen op de agenda worden aangedragen door de OR-leden en het team.

Bij onvoldoende agendapunten kan de vergadering worden afgeblazen.

Als er activiteiten binnen de school op het programma staan, wordt tijdens de vergadering bekeken wie welke taak op zich kan nemen. Hierbij wordt rekening gehouden met ieders bezigheden en mogelijkheden.

Ieder OR-lid heeft een aantal vaste taken, waar hij/zij eerst verantwoordelijke voor is. Deze taken worden bepaald in de betreffende vergadering.

Als de samenstelling van de OR tijdens de jaarvergadering is veranderd, worden in de eerste vergadering na de jaarvergadering de taken opnieuw onder de loep genomen en verdeeld.

Voor een aantal vaste activiteiten zijn werkgroepjes gevormd, waarin teamleden zitten. Deze worden beschreven in hoofdstuk 5. Binnen de OR worden de taken per activiteit verdeeld.





### 3. Interne taken binnen de ouderraad

Elk ouderraadlid heeft meestal meerdere taken. Niet alle taken kosten evenveel tijd. Bij de verdeling wordt rekening gehouden met ieder zijn/haar mogelijkheden.

#### 3.1 Voorzitter

*Doelstelling:*

- Leiden van vergaderingen
- Woordvoerder naar buiten en bij speciale gelegenheden

*Inhoud taak:*

De voorzitter leidt de vergaderingen van de OR.

Voorafgaand kort contact met de secretaris over de inhoud van de vergaderingen.

Daarnaast natuurlijk de agendapunten doornemen, zodat bekend is waarover het zal gaan en hoe de onderwerpen het beste aangepakt kunnen worden.

Tijdens speciale gelegenheden als jaarvergadering, laatste schooldag etc. zijn er ook voorzitterstaken. Daar waar een en ander wordt georganiseerd door het team, neemt de voorzitter even contact op om het programma door te nemen.

Verder wordt de voorzitter geacht woordvoerder te zijn van de OR. Bij gelegenheid zal de voorzitter dus degene zijn die naar buiten treedt. Dit in overleg met de andere OR-leden. Daarnaast is de voorzitter voor het team het eerste aanspreekpunt.

Luisteren, kijken en vervolgens verbanden leggen en zo nodig actie ondernemen.

#### 3.2 Vicevoorzitter

*Doelstelling:*

- Als voorzitter.

*Inhoud taak:*

Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de vicevoorzitter deze taak waar.

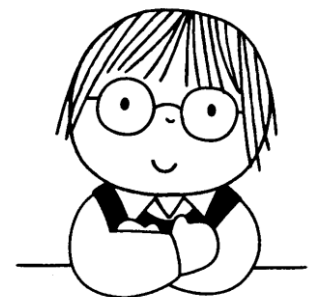
#### 3.3 Secretaresse

*Doelstelling:*

- Secretariële taken van de OR verzorgen en het schriftelijk vastleggen van de OR-vergaderingen.

*Inhoud taak:*

- postvak bijhouden
- agenda OR samenstellen in overleg met voorzit(s)ter OR.
- notulen OR vergadering samenstellen
- uitgaande post verzorgen
- jaarverslag samenstellen
- notulen jaarvergadering samenstellen



### 3.4 Penningmeester

*Doelstelling:*

- Het beheren van de financiën.

*Inhoud taak:*

- het innen van de jaarlijkse ouderbijdrage.
- het versturen van herinneringen aan de ouders die te laat zijn met betalen.
- het beoordelen of de uitgaven binnen het budget blijven.
- het maken van een financieel jaarverslag.
- het maken van een begroting voor het komende jaar.
- het afhandelen van declaraties m.b.t. voorgeschoten inkopen die door de ouderraad moeten worden bekostigd.
- het betalen van rekeningen.

### 3.5 Boodschappen

*Doelstelling:*

- Één aanspreekpunt voor diverse benodigde boodschappen.

*Inhoud taak:*

Tijdens het schooljaar moeten er verschillende boodschappen gedaan worden. Deze boodschappen worden gedaan door de desbetreffende afgevaardigde van de OR in de werkgroep (zoals Sinterklaas, kerst). Voor overige boodschappen is één persoon aanspreekpunt voor het team. Vaste momenten zijn bijvoorbeeld:

Jaarvergadering → iets bij de koffie en daarna voor de nazit nog een drankje en knabbeltje.

Kerst → tijdens de kerstmaaltijd van de kinderen organiseert de OR een overblijf voor ouders met iets te drinken en eten. Er moet dan o.a. koffie, thee en een versnapering zijn.

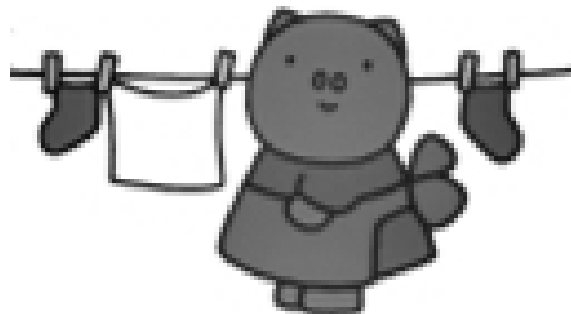
### 3.6 Was

*Doelstelling:*

- Het verzorgen van de was die niet onder de verantwoordelijkheid van het team valt.

*Inhoud taak:*

De meeste was wordt gedaan door een ouder die aangewezen is door het team. De was die zij niet doen, wordt gedaan door een lid van de ouderraad. Op dit moment zijn dat alleen de schoolshirts. Deze worden gedragen door de leerlingen van de school die meedoen aan de verschillende sportieve activiteiten. Ook worden ze soms gedragen door leerlingen die meegaan als supporter bij bijvoorbeeld een voorleeswedstrijd o.i.d.





## 4. Werkgroepen ouderraad/team

Om zo efficiënt mogelijk te werken is er voor gekozen te werken met werkgroepen vanuit het team. De werkgroep regelt datgene waarvoor ze is samengesteld en koppelt terug naar de OR. Binnen de OR is de voorzitter het aanspreekpunt. De taken worden binnen de OR per activiteit verdeeld.

### 4.1 Sinterklaas

Er wordt meestal rond het thema van het sinterklaasjournaal gewerkt. In overleg wordt het programma doorgesproken. Kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen een cadeautje met surprise. De OR koopt hiervoor Iris-cheques. Het team zorgt voor een begeleidende brief en deelt deze uit aan de leerlingen.

De ouders/leerlingen maken een surprise en een cadeau ter waarde van de Iris-cheque en leveren deze de avond voor de sinterklaasviering in op school. Het team maakt onderling voor elkaar een surprise en koopt een cadeau.

In de week voordat Sinterklaas op school komt krijgen de kinderen van groep 1 t/m 8 iets in hun schoen. Op de dag zelf komt de Sint langs en is er iets lekkers voor de kinderen.

### 4.2 Kerst

Voor de kerstmaaltijd (meestal de donderdagavond voor de vakantie) maakt de OR samen met ouders allerlei hapjes klaar. Dit wordt na het kerststukje in de open ruimte door de kinderen genuttigd in de klas.

Tijdens de kerstmaaltijd van de kinderen zorgt de OR dat er iets te drinken en te eten is, zodat de ouders op school kunnen blijven als zij op hun kinderen wachten.

Tijdens de kerstmiddag worden er kerststukjes gemaakt door de kinderen. Alle kinderen krijgen warme chocolademelk en een kerstkransje.

### 4.3 Spontane activiteit

Dit zijn allerlei mogelijke activiteiten, bijvoorbeeld een waterfeest of schaatsmiddag. De hoeveelheid werk hier omheen is dan ook verschillend. Meestal zijn er tijdens deze activiteiten OR-leden op school om voor wat drinken en een versnapering te zorgen.

### 4.4 Lente ontbijt

Wanneer de lente begint wordt er, meestal op de eerste dondermorgen van de lente, door de OR een lente ontbijt georganiseerd. Hiervoor moeten boodschappen worden gedaan.

De woensdag voor het lente ontbijt wordt door de OR de open ruimte versierd. Het team regelt de tafelverdeling. Na afloop wordt er door de OR afgeruimd.





#### 4.5 Sportactiviteiten

Wanneer de school uitgenodigd wordt voor een sportactiviteit, wordt er nagegaan of er voldoende animo is. Wanneer er voldoende animo is om een team te vormen wordt dit doorgegeven aan de organisator van het evenement. Dit kan zijn een voetbal-, volleybal-, korfbal- of sjoeltoernooi, etc. Door het team wordt er tijdens de gymlessen geoefend. De OR zal tijdens de activiteit zorgen voor wat drinken en een zakje chips. Eventueel zal er om hulpouders worden gevraagd.

#### 4.6 Avondvierdaagse

Elk jaar wordt er meegelopen met de avondvierdaagse. Dit is een activiteit welke de door OR wordt georganiseerd. Wel zal er vanuit het team meegelopen worden. De OR doet boodschappen en vraagt hulpouders om mee te lopen of langs de route te staan met drinken en iets lekkers.

#### 4.7 Schoolreisje

Het team organiseert het schoolreisje van groep 1 en 2 en groep 3 t/m 8. Meestal wordt er met de OR overlegd of dit een geschikt uitje is. Wanneer groep 7 en 8 met kamp gaan is het schoolreisje voor groep 3 t/m 6. Het maximale streefbedrag is voor groep 1 en 2

€ 12,50 en voor groep 3 t/m 8 € 25,= per kind (inclusief vervoer en eten onderweg). De OR verzorgt de boodschappen (meestal drinken en chips).

Er is een afspraak gemaakt over de volgorde voor begeleidende ouders:

1. OR - 2. MR - 3. overige vrijwilligers (bv. leesmoeders) .

#### 4.8 Kamp

Groep 7 en 8 gaan samen op kamp. Het programma voor deze dagen regelt het team meestal. Wel kan het zo zijn dat er boodschappen gedaan worden door de OR. Richtbedrag voor het kamp van groep 7/8 is € 50,= per kind.

#### 4.9 Musical - Laatste schooldag

Op een donderdagavond wordt traditiegetrouw de musical van groep 8 (met hulp van groep 6 en 7) opgevoerd voor alle ouders, leerlingen en andere belangstellenden. Het team leidt deze avond min of meer, d.w.z. zij opent de avond vertelt de aanwezigen in de zaal wat zij moeten weten. In de pauze is er een verloting welke door de OR wordt georganiseerd. Hiervoor worden door alle leden van de OR prijsjes verzameld bij de winkeliers. Na afloop ontvangen de leerlingen van groep 6, 7 en 8 een roos en hun leerkracht een bos bloemen. Voor deze feestavond moet er natuurlijk ook boodschappen gedaan worden. De OR zorgt deze avond voor koffie met iets erbij en limonade met chips voor de kinderen. Na afloop wordt er door het team en de OR gezamenlijk opgeruimd.

Op donderdagmorgen voor de zomervakantie organiseert de ouderraad een invulling voor de laatste schooldag. Dit is elk jaar weer anders. In overleg wordt bepaald wie wat regelt en verzorgt.



#### 4.10 Kinderboekenweek

Elk jaar wordt in de Kinderboekenweek iets door de leerkrachten georganiseerd. De OR werkt hieraan zo nodig mee.

## 5. Activiteitenlijst

### *Doelstelling:*

Ouders de gelegenheid geven een bijdrage te leveren aan het functioneren van de school op het terrein dat het beste bij hen past.

### *Uitvoering:*

Ieder jaar wordt in de eerste week van het schooljaar aan alle kinderen een activiteitenlijst mee gegeven. Ouders kunnen hierop invullen op welk gebied zij betrokken willen zijn bij de school.

De OR bekijkt de lijst ieder jaar op actualiteit, overlegt met het team hierover, maakt en verspreidt de lijsten. De ingevulde lijsten worden vermenigvuldigd en in iedere klas komt een pakketje te liggen, zodat een leerkracht direct kan zien welke ouders benaderd kunnen worden voor een bepaalde activiteit.

## 6. Financiën, ouderbijdrage

- De samenstelling en inning van de vaste ouderbijdrage wordt door de OR geregeld. Deze bijdrage is nodig om alle activiteiten te kunnen bekostigen. De bijdrage voor het kamp en het schoolreisje wordt door team verzorgd.
- In het begin van het nieuwe schooljaar wordt een verzoek tot betaling van de ouderbijdrage uitgereikt. In dit verzoek is de hoogte van de ouderbijdrage aangegeven (dit kan binnen bepaalde randvoorwaarden afwijken van het voorgaande jaar) en het rekeningnummer waarop het bedrag kan worden gestort.
- Indien de financiële situatie van een ouder/verzorger het niet toestaat om het bedrag ineens of tijdig te betalen neemt deze contact op met de penningmeester zodat er een andere betalingsregeling getroffen kan worden. Het verzoek zal discreet worden behandeld.
- Voor de leerlingen die voor januari op school komen wordt de volledige ouderbijdrage in rekening gebracht.
- Voor de leerlingen die na januari op school komen wordt de helft van de bijdrage geïnd.
- Voor de leerlingen die twee maanden voor het einde van het schooljaar op school komen wordt geen bijdrage meer gevraagd.
- Wanneer de bijdrage in december niet is voldaan, zal er discreet een herinneringsbrief worden meegegeven aan de leerling. Mocht er in januari nog niet zijn betaald, dan wordt deze brief nogmaals uitgedeeld.
- Voor leerlingen waarvan de bijdrage niet is betaald in februari, worden de kosten van de activiteit waaraan wordt deelgenomen apart berekend!



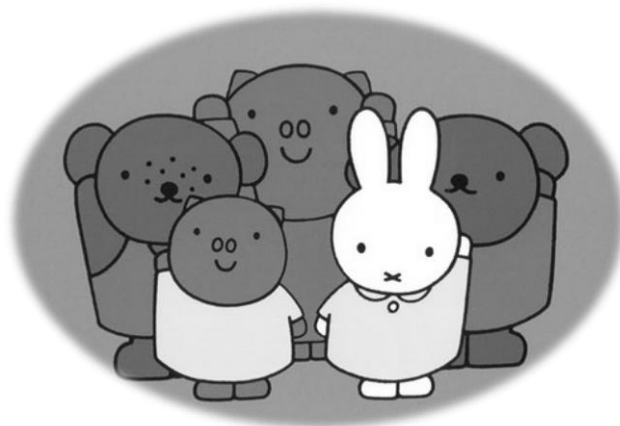
## 7. Criteria OR-leden

Voorafgaand aan de jaarvergadering wordt middels een uitnodiging leden gevraagd om in de OR te komen. De volgende criteria spelen daarbij o.a. een rol. Uiteraard blijft het bij een inschatting en zijn het slechts summiere richtlijnen.

- Discreet zijn.
- Individueel en algemeen belang uit elkaar kunnen houden; groot geheel bezien.
- OR-leden moet zich van tevoren afvragen welke kwaliteiten ze nodig hebben; meer op gebied van activiteiten of meer inhoudelijk.
- Enthousiast zijn/zich betrokken voelen.
- Positieve bijdrage willen leveren.
- Doelstelling onderschrijven.
- Luisterend oor voor ouders met objectieve blik.

Bijlagen die jaarlijks worden toegevoegd zijn onder andere:

- Een overzicht van de OR leden.
- Werkgroep n.a.v. de takenverdeling die ieder jaar vastgesteld wordt.





## Bijlage 1.

### *Leden ouderraad*

Lonneke Verwoerd  
.....  
Buny Gielbert  
Diana Doornwaard  
Erna Struik  
Irma Kroon  
Tamara van 't Zelfde  
Nenna Dokter  
Carmen Land -

### *Functie*

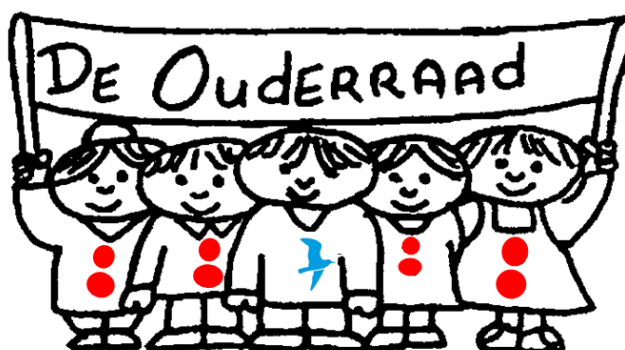
voorzitter  
vicevoorzitter  
secretaresse / notulist  
penningmeester  
sportactiviteiten  
lid  
lid  
lid  
lid

### *Activiteit*

Sinterklaas  
Kerst  
Lente ontbijt  
Avondvierdaagse  
Musical  
Laatste schooldag

### *verantwoordelijke namens team*

Baukje Faber  
Alice Kockmann  
Annemieke Pieters  
Annemieke Pieters  
Henri Gremme  
Annemieke Pieters



Ouderraad OBS Elburg – Locatie De Vrijheid  
De Wimpel 6, Elburg